**<넥슨-GSOK 논문 공모전> 원고 작성 양식**

**1. 원고 제출 방식과 분량**

1) 원고는 한글(hwp) 파일로 작성하여 온라인으로 제출한다.

* 넥슨-GSOK 논문 공모전 공식 이메일([contest@nexon.co.kr](mailto:contest@nexon.co.kr))로 논문을 투고한다.
* 논문을 투고할 때 연구윤리서약서 및 연구윤리자가점검표를 제출해야 한다.
* 저작권 활용동의서는 입상작에 한해서 제출하도록 한다. (심사 후 개별 연락)

2) 원고의 첫 페이지에 다음과 같은 내용의 저자 인적사항을 기록한다. 이는 공동저자 모두에 해당한다.  
단, 심사를 위해 본문에서는 인적사항을 일체 밝히지 않는다.

* 논문명: (한글) (영문)
* 저자명: (한글) (한자) (영문)
* 소속기관명: (한글) (영문)
* 직위:
* 연락처:
* 전자메일:

3) 국문초록은 논문의 처음, 논문명 다음 부분에 10줄 내외로 제시한다.

* 국문초록은 연구목적, 연구방법, 연구결과, 결론을 포함하여 작성하여야 한다.
* 국문초록의 말미에는 주요어 혹은 키워드(key words)를 기재한다. 주요어는 국영문 모두 5개 이내로 기술하고 가능한 국문과 영문을 동일하게 기재한다.

**2. 편집 규격과 양식**

1) 원고는 B5용지에 글꼴 휴먼명조, 글자크기 10, 장평 95, 자간 3, 여백지정(상․하 20, 좌․우 25, 머리말․꼬리말 10, 제본 0), 들여쓰기 15, 줄간격 170으로 맞추어 작성한다.

2) 원고의 구성: 원고는 저자 인적사항, 논문제목과 국문초록, 본문, 참고문헌 순으로 구성하며 각각은 별도의 페이지로 시작한다.

3) 제목 번호 부여 및 글자 크기

* 논문 제목 (가운데 정렬, 16pt, 진하게)
* 1단계: I, Ⅱ, Ⅲ, … (가운데 정렬, 12pt, 진하게)
* 2단계: 1, 2, 3, … (양쪽정렬, 10pt, 진하게, 들여쓰기 0pt)
* 3단계: 1), 2), 3), … (양쪽정렬, 10pt, 들여쓰기 10pt)
* 4단계: (1), (2), (3), … (양쪽정렬, 10pt, 들여쓰기 10pt)
* 단순나열: ①, ②, ③, … (양쪽정렬, 10pt, 들여쓰기 10pt)
* 초록: 휴먼명조, 글자크기 9.5, 들여쓰기 10, 줄간격 160, 장평 95, 자간 -5으로 하고, 말미에는 주요어를 기재한다.
* 각주: 휴먼명조, 글자크기 9, 장평 95, 자간 -5

4) 문자: 논문은 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 ( )속에 한자 또는 원어를 써넣는다. 한자와 원어를 같이 쓰는 경우 한자, 원어의 순서로 한다. 원어 사용 시 고유명사나 특별한 경우가 아니면 모두 소문자로 표기한다.

* <예시> 사상(事象), 선진(the more advanced), 교류교육(交流敎育, an alternating education)

**3. 인용**

1) 직접 인용

* 인용하는 내용이 짧은 경우에는 따옴표를 사용하여 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래위를 한 줄씩 비워 본문과 구분하되, 처음과 끝에 큰 따옴표나 작은 따옴표를 쓰지 않는다.
* 인용문이 끝나면 온점을 찍고 한 칸을 띄운 다음 괄호 안에 인용출처를 표기한다.
* 직접 인용문은 글자크기 9.5, 들여쓰기 10, 좌․우 여백 20, 줄간격 160으로 한다.
* <예시> 그러면 인정은 자동적으로 따르게 될 것이다.∨(Bayles & Orland, 1993/2006, pp. 71-73)

2) 간접 인용(요약ㆍ정리)

* 한 문장만 요약ㆍ인용할 경우 문장의 서두 혹은 말미에 인용임을 밝힌다.
* 여러 문장 또는 한 문단 전체가 요약 인용일 경우에는 첫 문장에서 인용임을 명시하고 나머지 문장에서도 인용임을 최대한 밝혀주어야 한다.특히 표절 시비를 예방하기 위해 간접인용의 경우에도 가급적 모두 페이지수를 적는 것을 원칙으로 한다.
* 한 저서에서 여러 쪽을 인용하는 경우, 제일 처음 인용문에 저자와 발행연도를 적고, 두 번째부터는 페이지수만 적는다.
* <예시> 장상호(1998)에 따르면, … 이다(p. 50).
* <예시> … 라는 주장이 있다(Hanson, 1961, pp. 131-135).
* <예시> Rorty(1979)에 따르면, … 이다(p. 23). 또한 … 에 대해서도 언급하였고(pp. 100-111), …를 설명하였다(pp. 125-127).

3) 인명 표기  
외국인명의 경우, 본문 중에 나오는 인명은 모두 원어로 성(姓, family name)만 적고 (필요한 경우) 괄호 안에 논저의 발행연도를 표기한다.

* <예시> Lippitz(1988)는 … 또한 Lippitz(1999)가 주장한 대로 …
* <예시> Stake(1967)에 의하면 … Stake는 …

4) 인용의 출처 제시

(1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행 연도만 표시한다.

* <예시> 이 문제에 관하여 홍길동(1993)은 …

(2) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우에는 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행 연도, 해당 면 등을 표시한다.  
같은 저자의 다른 문헌들 사이는 반점을 찍고 발행연도 오름차순으로 나열하고, 서로 다른 저자의 문헌들 사이는 쌍반점( ; )으로 가른다.  
여러 문헌을 동시에 인용하는 경우, 국문 문헌을 먼저, 영문 문헌을 나중에 나열하고, 저자명의 사전식 배열에 따라 나열한다. 이때 외국인명은 해당언어로 성(姓, family name)만 적는다.

* <예시> 장상호(1998)에 따르면, … 이다(p. 50).
* <예시> … 라는 주장이 있다(Hanson, 1961, pp. 131-135).
* <예시> 연구(홍길동, 1992, 1996, 1999; Anderson, 1990; Lippitz, 1988)에 의하면 …

(3) 저자가 2-3인일 경우, 저자를 모두 표시하되 국어 이름은 “ , ”로 구분하고 영어 이름은 “&”로 연결한다.

* 첫 인용에서는 이름(영어권의 경우에는 성) 모두를 표기하고, 같은 문헌이 반복될 때 반복 인용에서는 제 1저자의 이름(외국인일 경우 성) 뒤에 외(外)로 표기한다.
* <예시> 2인일 경우 첫 번째 인용 및 반복인용: 최성욱, 신기현(1998, p. 55)은 … , 최성욱과 신기현(1998, p. 55)은 … , Choi & Shin(1998)은 …
* <예시> 3인일 경우 첫 번째 인용: 최성욱, 신기현, 한수연(2013)은 … , 최성욱, 신기현과 한수연(2013)은 …, Choi, Shin, & Han(2013)은 …
* <예시> 3인일 경우 반복인용: 최성욱 외(2013)는 … , Choi et al.(2013)은 …
* 저자가 4인 이상일 경우에는 첫 인용, 반복 인용 모두 제 1저자의 이름(외국인일 경우 성) 뒤에 외(外)로 표기할 수 있다.
* <예시> 홍길동 외(2014)는 … , … 제안했다(홍길동 외, 2014). 위트록 외(Wittrock et al., 1986)는 …, … or an increasing provocation pattern(Anderson et al., 2000).
* 이름과 발행연도를 ( )안에 표기할 경우 최종 저자 앞에는 “ , &”로 표기한다. 단, 저자가 2인일 경우 & 앞에 반점(,)를 찍지 않는다.
* <예시> (최성욱, 신기현, 한수연, 1998), (Worthen & Sanders, 1990), (Worthen, Hanson, & Sanders, 1990)

(4)번역본을 인용하는 경우, 직접 인용에서는 ‘원년도/번역년도, 페이지수’의 형태로 표기한다. 간접 인용에서도 이 형태를 따르는 것을 원칙으로 한다. 단, 원저작년도를 알 수 없는 경우에는 ‘/번역년도’와 같이 쓴다.

* <예시> … 이다(Tyler, 1971/1995, pp. 56-58).
* <예시> … 주장하였다(Plato, /1987).
* <예시> … 제시하였다(Bowles & Gintis, 1976/1986)

(5) 직접 인용의 경우에는 인용문의 말미에 저자명, 발행연도, 페이지수의 순서대로 다음과 같이 정확하게 표시해 주어야 한다.

* <예시> 생애사 연구에서 특히 어려운 점은 …을 들 수 있다. “생애사 연구에서 가장 큰 방법론상 난점은 경험과 해석의 중층성에 있다(조용환, 1999, p. 131).” 그러므로 이러한 연구를 수행함에 있어서 …
* <예시> 그(카이레폰)는 델포이로 가서 대담하게도 다음과 같은 신탁을 그에게 말해 달라고 요구했습니다. … 이미 말한 바와 같이 나는 여러분이 나의 말을 가로막지를 말기를 간청합니다. … 그는 나보다 더 현명한 사람이 있는가 하는 신탁을 구했던 것입니다. 델포이의 무녀는 더 현명한 사람은 없다고 대답했습니다(Plato, /1987, pp. 13-14).  
  또한 본문에서 따로 떼어 기술하는 직접 인용의 경우(4-1) 참조) 인용문을 마치고 난 후 인용처를 표시한다.
* <예시> 그러면 인정은 자동적으로 따르게 될 것이다.∨(Bayles & Orland, 1993/2006, pp. 71-73)

(6) 재인용하는 경우에는 다음과 같은 형태로 표시한다.

* <예시> (Eddington, 1927, p. 51. Davies, /1997에서 재인용)
* <예시> (Eddington, 1927. Davies, /1997, p. 120에서 재인용)

(7) 온점이나 반점은 인용괄호 뒤에 찍고, 물음표는 인용괄호 앞에 찍는다.

* <예시> 제안했다(장상호, 1986, 1990).
* <예시> 주장했고(장상호, 1986, 1990),
* <예시> 실현 가능할 것인가?(장상호, 1986, 1990)

**4. 주(註) 달기**

1) 모든 주(註)는 각주(footnote)로 처리한다. 각주는 본문에 표시하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에 한하여 사용하고, 단순히 자료의 출처나 참고문헌을 밝히는 각주의 사용은 금한다.

2) 각주번호는 조사의 앞이나 온점, 반점, 따옴표 등 문장 부호의 뒤에 오도록 한다.

**5. 표와 그림**

1) 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, 표 번호는 작은 괄호 < >를 사용하여 표의 상단에 가운데 정렬하고, 그림에는 큰 괄호[ ]를 사용하여 그림의 하단에 가운데 정렬로 제시한다.

* <예시> <표 1>, [그림 1]

2) 제목과 표 내용은 글꼴 휴먼고딕, 글자크기 9, 장평 95, 자간 -5, 줄간격 150, 들여쓰기․내어쓰기․좌우여백․문단간격은 모두 0으로 하되, 내용을 알아보기 좋도록 글자크기를 키우거나 줄일 수 있다.

3) 표 및 그림은 원본 그대로를 복사 인쇄할 수 있도록 저자가 완벽하게 그려서 제출한다.

**6. 참고 문헌**

본문에 인용된 참고문헌만을 논문의 말미에서 빠짐없이 제시한다.

1) 일반 저서

* 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 韓․中․日․西洋書 순으로 열거한다.
* 저자(발행연도). 제목(판). 출판도시: 출판사 이름. 순으로 표기한다.
* 단행본의 경우, 책 이름은 국문 저서는 진하게 표시하고, 영문 저서는 이탤릭체로 적는다.
* 국문 저서의 저자명은 성과 이름을 붙여 쓰고, 영문 저서의 저자명은 성(family name)은 다 쓰되 이름(first name)은 이니셜만 쓰고 약호표 “.”를 찍어 준다. 영문 중간명(middle name)의 경우에도 이니셜만 쓰고 약호표 “.”를 찍어 준다.
* 중문과 일문 저서는 국문 저서에 준하여 표기하고, 기타 양서의 경우에는 영문 저서에 준하여 표기한다.
* 제목과 부제목의 첫 글자만 대문자로 쓰고 나머지 단어는 모두 소문자로 쓴다.
* 정기간행물의 명칭과 제목 속의 인명, 지명, 출판사명은 첫 글자 모두를 대문자로 쓴다.
* 개정판은 제목에 이어서 괄호 속에 “개정판”혹은 “수정․증보판”이라 명시한다. 영문 저서의 경우 “2nd ed.”식으로 표기한다.
* 다수 저자를 열거할 때, 국문 저서의 경우에는 ○○○, ○○○, ○○○와 같이 반점(,)로 구분한다. 영문 저서의 경우에는 “ ○○, ○○, & ○○”식으로 표기한다. 단, 저자가 2인일 경우 & 앞에 반점(,)을 찍지 않는다.
* 저자가 4인 이상인 경우에는 “○○○ 외”(국문) 혹은 “○○ et al.”(영문) 식으로 표기할 수도 있다.
* <예시> 황정규(1984). **학교 학습과 교육평가**. 서울: 교육과학사.
* <예시> 이종각(1997). **교육인류학의 탐색** (수정․증보판). 춘천: 도서출판 하우.
* <예시> 성내운, 한기호, 김상봉(1983). **세 학교의 이야기**. 서울: 학민사.
* <예시> 서상용, 장정래, 김병기, 민영식, 구영교, 이민서, 강경수(1991). **대학 교양과학교육의 현황 및 개선방안**. 한국과학기술진흥재단.
* <예시> 서상용 외(1991). **대학 교양과학교육의 현황 및 개선방안**. 한국과학기술진흥재단.
* <예시> Hanson, N. R. (1961). *Patterns of discovery: An inquiry into the conceptual foundations of science*. London: Cambridge University Press.
* <예시> Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1985). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior*. New York: Plenum Press.
* <예시> Marshall, C., et al. (1989). *Culture and education policy in the American states* (2nd ed.). New York: The Palmer Press.

2) 편저

* 편저자 다음에 “편”이라 표기한다. 영문 편저의 경우 “Ed.”(단독 편저) 혹은 “Eds.”(다수 편저)로 표기한다.
* <예시> 대원정사 편(1987). **불교에서 나온 말**. 서울: 대원정사.
* <예시> 송영배 편(1997). **제자백가의 사상**. 서울: 현음사.
* <예시> 이인효, 이혜영, 김정원, 류방란, 오성철 편(1991). **교육과 사회**. 서울: 교육과학사.
* <예시> 이인효 외 편(1991). 교육과 사회. 서울: 교육과학사.
* <예시> Carrithers, M., Collins, S., & Lukes, S. (Eds.)(1985). *The category of the person: Anthropology, philosophy, history*. London: Cambridge University Press.

3) 역서

* 원서를 제시한 다음, 번역서를 제시한다.
* 발행년도는 “원년도/번역년도”로 표기한다.
* 역자 다음에 “역”이라 표기한다. 영문 역서의 경우 “Trans.”로 표기한다.
* 편집하여 번역한 경우 편저자 다음에 “편역”이라 표기한다. 영문 편역서의 경우 “Ed(s). & Trans.”로 표기한다.
* <예시> 우현민 역해(1983). **논어**. 서울: 한국서적공사.
* <예시> 劉笑敢(1988/1998). 莊子哲學及其演變. (최진석 역. 莊子哲學. 서울: 소나무.)
* <예시> Derrida, J. (1967/1973). *La voix et le phénomène: Introduction au problème du signe dans la phénomènologie de Husserl*. (D. Allison, Trans. *Speech and phenomena and other essays on Husserl's theory of signs*. Evanston: Northwestern University Press.)
* <예시> Ling, T. O. (1979/1990). *Buddha, Marx and God*. (김형찬 역. **붓다, 마르크스 그리고 하느님**. 서울: 고려원.)

4) 논문

* 논문이 위치한 저서/편저/역서 속의 페이지를 괄호 속에 표기해 준다. 논문 필자와 그 논문이 위치한 저서/편저/역서의 저자가 다를 경우, 논문에 이어서 해당 저서의 발행연도를 제외한 서지사항을 반복해서 기재한다. 단, 동일 저자의 저서 속 논문은 저자명을 반복해서 기재하지 않는다.
* <예시>장상호(1994). 또 하나의 교육관. 이성진 편. **한국교육학의 맥**, 291-326. 서울: 나남출판.
* <예시> 조용환(1999). **질적 기술, 분석, 해석. 질적 연구: 방법과 사례**, 37-77. 서울: 교육과학사.
* <예시> Oakeshott, M. (1934). The new Bentham. in F. R. Leavis (Ed.), *Determinations*, 59-76. London: Chatto and Windus.
* 학술지를 위시한 정기 간행물 속의 논문은 필자(발행연도). 논문명. **학술지명**, 권(호), 페이지, 발행처(필요할 경우) 순으로 기재한다.
* 논문이 실린 학술지명은 국문일 경우 굵게 표시하고 영문일 경우 이탤릭체로 표시한다.
* <예시> 장상호(1999). 교육적 반전의 내재율에 비추어 본 고대희랍의 교육삼대. **교육원리연구**, 4(1), 1-62. 교육원리연구회.
* <예시> Schommer, M. (1993). Epistemological development and academic performance among secondary students. *Journal of Educational Psychology*, 85(3), 406-411.

5) 학위논문

* 학위논문은 필자(발행년도). 논문명. 학위구분. 학위수여기관. 순으로 기재한다.
* <예시> 엄태동(1998). 교육적 인식론 연구: 키에르케고르와 폴라니의 교화적 방법에 대한 교육학적 고찰. 박사학위논문. 서울대학교.
* <예시> Gold, N. C. (1981). Meta-evaluation of selected bilingual education projects. Unpublished doctoral dissertation. University of Massachusetts.

6) 연구보고서

* 연구보고서는 연구자(발행연도). 보고서명. 연구기관. 연구물 일련번호(있을 경우). 출판사(있을 경우) 순으로 기재한다.
* <예시> 교육개혁위원회(1995). 세계화․정보화 시대를 주도하는 신교육체제 수립을 위한 교육개혁방안 제2차 대통령보고서.
* <예시> 조용환 외(1990). 외국 교과서 한국관련내용 연구의 종합적 검토. 한국교육개발원 연구보고, RR90-23. 서울: 한국교육개발원.
* <예시> 조용환, 김회목, 이찬희, 한국교육개발원(1990). 외국 교과서 한국관련내용 연구의 종합적 검토. 한국교육개발원 연구보고, RR90-23. 서울: 한국교육개발원.

7) 자료집

* 자료집은 그 명칭과 성격을 명시하고 (필요한 경우) 이어서 행사 장소를 표기해 준다.
* <예시> 교육인류학연구회 편(1998). 교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점. 교육인류학연구회 춘계학술대회 자료집. 광주교육대학교.
* 자료집 속의 논문은 다음과 같이 표기한다.
* <예시> 홍용희(1998). 참여관찰과 심층면담. 교육인류학연구회 편. 교육연구의 질적 접근, 그 방법과 쟁점, 33-53. 교육인류학연구회 춘계학술대회 자료집. 광주교육대학교.

8) 잡지 기사

* <예시> 조용환(1991). 학교에 대한 기대와 교육의 방치. 사학, 통권 제58호, 22-28. 서울: 대한사립중고등학교장회.
* <예시> Toch, T. (1993). The perfect school. US News & World Report (January 11), 46-61.

9) 신문 기사

* <예시> 권장희(2000). 비정상적 행위에 보통관객 등 돌려. 동아일보 2000/1/19.
* <예시> Schwarts, J. (1993). Obesity affects economic, social status. Washington Post 1993/9/30.

10) 전자 매체, URL 등 인터넷 간행물의 표기

* 인터넷에서 정보를 인출한 경우 자료 원천의 이름과 (혹은) 주소를 적은 후 인출한 날짜의 연월일을 구분하여 적고 “ … 에서 인출”이라고 적어 문장을 끝낸다. 반드시, URL과 인출한 날짜를 기입한다.
* <예시> American Psychological Association(2001, August 1). APA style for electronic resources. http://www.apastyle.org/styleelecref.html에서 2001/9/5 인출.
* 인터넷의 비정기간행물 문서의 경우 날짜가 명기되지 않고 일반 기관에서 게시한 인터넷 문서가 여러 페이지로 구성되었을 때는 그 문서가 들어간 홈페이지(혹은 첫 화면)로 연결될 수 있는 URL을 적어주고 작성 일자가 없음을 “작성일 불명”(영어는 no date를 나타내는 축약어 n.d.로 표기)이라고 명시한다. 문서작성자를 확인할 수 없는 문서는 그 문서의 제목을 저작자명으로 간주하여 제시한다.
* <예시> GVU’s 8th WWW user survey.(n.d.). http://www.cc.gatech.edu/gvu/user\_ survey/survey-1997-10에서 2000/8/8 인출.
* 기타(온라인 포럼, 토론 및 온라인상에서 읽은 일간지 기사 등)
* <예시> 이정모(2000/12/24). 과학도로서의 심리학도의 자세/신조. http://www.koreanpsychology.org 회원광장 사이버특강에서 2001/10/3 인출.
* <예시> 한국일보(2001/10/12). 생명의 비밀 상자-게놈. http://www.hankooki.com에서 2003/1/21 인출.
* <예시> 함영기(1999). 교실 밖 선생님. http://webtutor.shinbiro.com에서 1999/9/25 인출.

11) 여기에 정하지 않은 사항은 APA style을 따른다.